

受付予約システムのご利用案内

当保育室では、自動受付システムにより入室申込みの受付とキャンセル発生時の空室お知らせメールの送信を行っております。どなたでもご利用いただけますので、施設利用の登録を済ませたあと、受付システムにメールアドレスの登録を行ってください。

空メール送信でメールアドレスを登録してください
pgroom@hoiku.net489.jp



迷惑メールブロックの設定について
「@hoiku.net489.jp」からのメールを受信できるようにしてから、メールアドレスの登録設定を行ってください。

ご利用方法

メールアドレスの新規登録・追加登録方法

- ①上記アドレスへ空メールを送信してください。
- ②自動返信される“メールアドレス確認”に記載されているアドレスへアクセスしてください。
- ③保育室からご案内しました登録番号を入力してください。
- ④登録が完了するとメールアドレス登録完了の“設定完了”メールが送信されます。

☆入室の申し込みとキャンセルについて☆

- 入室の申し込み方法
“設定完了”メールに記載されたアドレスにアクセスしてください。
申し込み完了後“予約が確定しました”または“キャンセル待ちになりました”のメールが送信されます。
- “予約候補になりました”のメールを受け取った場合
キャンセルがあり入室が可能となりましたので、メールに記載されたアドレスにアクセスし、入室の申し込みを行ってください。
- 予約内容の確認とキャンセルの方法
“予約が確定しました”のメールに記載されたアドレスにアクセスし、予約内容の確認とキャンセルの操作を行ってください。